



การยืมต่อหนังสือ (Renew)

1. เข้าสู่เว็บการสืบค้น koha.library.tu.ac.th

2. Log in เข้าสู่ระบบด้วยการพิมพ์ข้อมูลดังนี้

a. Username = รหัสประจำตัวนักศึกษา

b. Password = วัน / เดือน / ปี คศ. ที่เกิด

ตัวอย่าง หากพู่ไขเกิดวันที่ 1 มกราคม ปี คศ. 1978 ให้ใส่ดังนี้ 010178

3. หลังจาก log in แล้วจะปรากฏชื่อ-สกุลเจ้าของบัตรที่หน้าจอ

4. คลิกที่ Checked Out เพื่อแสดงรายละเอียดหนังสือที่ยืมออกทั้งหมด

5. คลิกเครื่องหมาย ✓ ในช่อง สำหรับหนังสือที่ต้องการ Renew

6. คลิกที่ Renew selected เพื่อยืนยันการยืมต่อ ** อย่าลืม!! ตรวจสอบข้อมูลวันที่กำหนดส่งครั้งใหม่ (Due) **

