



## การค้นหาหนังสือใน Library Catalog

1. ไปที่เว็บสืบค้น [koha.library.tu.ac.th](http://koha.library.tu.ac.th)
2. พิมพ์คำค้นลงในช่อง search box โดยผู้ใช้สามารถระบุเขตการสืบค้น (Fields) ดังต่อไปนี้  
  - a. Keyword = คำสำคัญที่แทนเนื้อหาของเอกสาร เช่น คอมพิวเตอร์, น้ำเสีย, กาว-โลกร้อน, ประชานิยม เป็นต้น
  - b. Title = ชื่อหนังสือ
  - c. Author = ชื่อผู้แต่ง
  - d. Subject = หัวเรื่องของหนังสือ
  - e. ISBN = เลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ
  - f. Series = ชื่อชุดของหนังสือ
  - g. Call Number = เลขเรียกหนังสือ
3. หากผลการสืบค้นมีจำนวนมาก สามารถจำกัดผลการสืบค้นให้แคบลง โดยใช้เมนู Refine your search เช่น  
เลือกผู้แต่ง (Authors), เลือกห้องสมุดที่เป็นเจ้าของตัวเล่ม (Libraries), เลือกประเภทของสิ่งพิมพ์ (Item Types) เป็นต้น
4. เมื่อได้ผลการสืบค้นตามต้องการแล้ว ให้คลิกที่ชื่อหนังสือ เพื่อตรวจสอบว่าหนังสือเล่มนั้นๆ  
  - a. มีให้บริการบนชั้น (Available) > ผู้ใช้จดเลขเรียกหนังสือ เพื่อหาตัวเล่มบนชั้น
  - b. ถูกยืมออกแล้ว (Checked Out) > หากต้องการใช้ สามารถทำจองได้

