



ประกาศหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ

ด้วยหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

- ๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (รวมค่าครองชีพ)  
๑.๒ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (รวมค่าครองชีพ)

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

๒.๑.๑ มีคุณสมบัติตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๑.๒ ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๒.๑.๓ สามารถปฏิบัติราชการที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานี และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร ได้

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

**ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร**

๒.๒.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๒.๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

**ด้านการปฏิบัติการ**

(๑) งานบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์

(๒) งานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานสถิติ งานเวชสถิติ หรืองานบริการทั่วไป

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**ด้านการบริการ**

(๑) ให้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ

(๒) มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

(๓) มีมนุษยสัมพันธ์ในการให้บริการ

### ตำแหน่งพนักงานชั่วคราว

- ๒.๒.๑ ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- ๒.๒.๒ มีใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ส่วนบุคคล และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน
- ๒.๒.๓ รู้จักเส้นทางในกรุงเทพมหานคร และปริมณฑลเป็นอย่างดี
- ๒.๒.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้
  - (๑) ปฏิบัติหน้าที่พนักงานชั่วคราวที่ได้รับมอบหมายไปติดต่อราชการทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - (๒) จัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐานด้วยทุกครั้ง
  - (๓) ดูแล รักษารถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา
  - (๔) ตรวจสอบซ่อมแซมรถยนต์ในส่วนที่บกพร่อง และอยู่ในวิสัยที่พนักงานชั่วคราวสามารถจะแก้ไขได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
  - (๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

#### ๓.๑ กำหนดการรับสมัคร

ให้ยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเองได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ จนถึงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ ตามวันราชการในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ สำนักงานเลขานุการ ชั้น ๒ หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร สามารถดูประกาศรับสมัครงานของหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ทาง <http://library.tu.ac.th>

#### ๓.๒ หลักฐานประกอบการรับสมัคร

- ๓.๒.๑ ใบสมัคร ขอรับได้ที่สำนักงานเลขานุการ อาคารหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ โดยต้องกรอกและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง
- ๓.๒.๒ หลักฐานการศึกษาและรายละเอียดผลการศึกษา พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชน อย่างใดอย่างหนึ่ง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- ๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์
- ๓.๒.๖ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมการคัดเลือกตำแหน่งละ ๕๐ บาท

#### ๔. เกณฑ์การคัดเลือก

##### ๔.๑ สอบสัมภาษณ์

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตลอดจนวัน เวลาและสถานที่คัดเลือก

หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตามวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ ณ อาคารหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ชั้น ๑ (บริเวณทางลอดใต้ตึก) หรือดูทาง <http://library.tu.ac.th>

#### ๖. เกณฑ์การขึ้นบัญชี

หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หากพ้นกำหนดนี้ให้ยกเลิกบัญชีดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรินทร์ ยลระบิล)

ผู้อำนวยการหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์