



ประกาศหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

ด้วยหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ คือ

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าจ้าง ๒๐,๒๕๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีคุณสมบัติตามหมวด ๒ ข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๒.๑.๒ ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๒.๑.๓ มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ และการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร
- ๒.๑.๔ สามารถปฏิบัติราชการได้ทั้งที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานี และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร และตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มอบหมาย
- ๒.๑.๕ มีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TOEIC หรือ TU-GET หรือ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบจนถึงวันปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณา
- ๒.๑.๖ มีผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร หรือ ผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร

๒.๑.๗ พระภิกษุหรือสามเณร ไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อ  
บรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี  
ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความ  
ในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

### ๒.๒.๑ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี)

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่แนบท้ายประกาศนี้ และ  
ตามภาระงานที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

## ๓. วิธีการสมัครสอบ

### ๓.๑ ประเภทสมัครด้วยตนเอง

ให้ยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเองได้ ตั้งแต่วันที่  
๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ จนถึงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ ตามวันราชการในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.  
ณ งานยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร ชั้น ๒ อาคารหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์  
กรุงเทพมหานคร สามารถดูประกาศรับสมัครงานของหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ทาง  
<http://library.tu.ac.th>

### หลักฐานประกอบการรับสมัคร

๑. ใบสมัคร ขอรับได้ที่งานยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร ชั้น ๒ อาคารหอสมุดแห่ง  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ โดยต้องกรอกและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง
๒. สำเนาหลักฐานการศึกษา (ใบปริญญาบัตร) และรายละเอียดผลการศึกษา  
(Transcript) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างใดอย่างหนึ่ง  
๑ ฉบับ
๔. หลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหาร  
พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์
๖. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว ถ่าย  
มาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
๗. ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ คนละ ๑๐๐ บาท

๓.๒ ประเภทการสมัครสอบทาง E-mail ให้ผู้สมัครดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้ คือ

๓.๒.๑ สมัครสอบทาง E-mail ได้ตั้งแต่วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ไปจนถึงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ สามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัคร ได้ที่ <http://digi.library.tu.ac.th/program/applicationform.pdf>

**\*\*ทั้งนี้ การสมัครสอบทาง E-mail เฉพาะในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการสมัครสอบได้ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. เท่านั้น\*\***

๓.๒.๒ ส่งใบสมัครสอบได้ที่ E-mail : [janya@staff.tu.ac.th](mailto:janya@staff.tu.ac.th) , [nattapor@staff.tu.ac.th](mailto:nattapor@staff.tu.ac.th)

๓.๒.๓ ผู้สมัครจะต้องอ่านและทำความเข้าใจประกาศรับสมัครและข้อปฏิบัติทั้งหมดในครั้งนี้อย่างละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์และจำต้องปฏิบัติตามทุกเรื่องที่ประกาศรับสมัครและข้อปฏิบัติกำหนดไว้ให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

๓.๒.๔ “กรอกใบสมัคร” และสแกนไฟล์ส่งทาง E-mail ตามข้อ ๓.๒.๒

๓.๒.๕ พิมพ์บัตรสอบ (บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ) พร้อมทั้งติดรูปถ่ายและลงลายมือชื่อในบัตรสอบด้วย โดยผู้สมัครจะต้องเก็บใบสมัครและบัตรสอบไว้เพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงตนในวันสอบ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครกรอกเลขประจำตัวสอบของตนเองลงในบัตรสอบหลังจากที่ทราบจากประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้แล้ว

๓.๒.๖ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก โดยปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก ได้ตั้งแต่วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ไปจนถึงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑

**\*\*ทั้งนี้ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกที่สมัครสอบทาง E-mail เฉพาะในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการชำระเงินสมัครสอบได้ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. เท่านั้น\*\***

(๒) ชำระเงินในส่วนค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกเป็น จำนวน ๑๐๐ บาท สำหรับค่าใช้จ่ายส่วนอื่นที่สมัครสอบทาง E-mail ให้ผู้สมัครรับผิดชอบเองทั้งหมด

(๓) ชำระเงินโดยวิธีโอนเงินที่ ธนาคารกรุงเทพ และ ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยโอนเงินเข้าบัญชี ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อธนาคาร : ธนาคารกรุงเทพ

สาขา : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์

เลขที่บัญชี : ๙๐๕-๐๐๔๒๕๕-๙

๒. ชื่อธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย

สาขา : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์

เลขที่บัญชี : ๙๘๕-๒-๒๘๓๓๑-๖

(๔) ให้ระบุข้อมูลดังต่อไปนี้ของผู้สมัครลงในใบโอนเงินโดยต้องเขียนให้เป็น ตัวบรรจงชัดเจนอ่านได้ง่าย มิฉะนั้นจะไม่มีรายชื่อเป็นผู้สมัครสอบ คือ

- ชื่อ - นามสกุล
- ตำแหน่งที่สมัคร และ
- วันที่ส่งใบสมัครทาง E-mail

๓.๒.๗ ใบโอนเงินที่ดำเนินการตามนัยข้อ ๓.๒.๖ (๔) ให้แฟกซ์ไปที่หมายเลขโทรสาร ๐-๒๖๒๓-๕๑๗๑ , ๐-๒๖๒๓-๕๑๗๓ หรือ สแกนไฟล์ส่งทาง E-mail : [janya@staff.tu.ac.th](mailto:janya@staff.tu.ac.th) , [nattapor@staff.tu.ac.th](mailto:nattapor@staff.tu.ac.th) ได้ตั้งแต่วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ไปจนถึงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑

**\*\*ทั้งนี้ การแฟกซ์ใบโอนเงินหรือสแกนไฟล์ส่งทาง E-mail เฉพาะในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการได้ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. เท่านั้น\*\***

**\*\*\*ผู้สมัครสอบที่ไม่ปฏิบัติตามนัยข้อที่ ๓.๒.๑ ถึง ๓.๒.๗ ที่กล่าวมาข้างต้นให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ถือว่าไม่ได้เป็นผู้สมัครสอบและไม่มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกในครั้งนี้\*\*\***

#### ๔. เงื่อนไขเกี่ยวกับการสมัคร การสอบคัดเลือกและการจ้าง

๑. ผู้สมัครสอบประเภทสมัครด้วยตนเองและประเภทสมัครทาง E-mail ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครสอบตามข้อ ๒ ในประกาศรับสมัครสอบของหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ฉบับนี้ และต้องกรอกรายละเอียดทั้งหมดในใบสมัคร และเอกสารทุกชนิดที่ใช้ประกอบใบสมัครเพียงครั้งเดียวและตำแหน่งเดียวให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครในทุกกรณีและหรือมีเอกสารหลักฐานคุณสมบัติหรือเอกสารใดก็ตามที่ผู้สมัครใช้สมัครสอบตลอดจนการดำเนินการใด ๆ ในทุกกรณีในขั้นตอนใดก็ตามไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ฉบับนี้ หอสมุดฯ ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๒. การสมัครสอบทาง E-mail ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และ พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๓. ผู้สมัครสอบเมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบแล้ว มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะไม่คืนเงินดังกล่าวไว้ในทุกกรณี

๔. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะดำเนินการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่เปิดรับสมัครในครั้งนี้อย่างต่อเนื่องต่อไปนี้ คือ

๔.๑ จะจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่โดยจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามข้อ ๒ และอยู่ภายใต้เงื่อนไขเกี่ยวกับการสมัคร การสอบคัดเลือกและการจ้าง ตามประกาศรับสมัครสอบของหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๔.๒ จะต้องเป็นผู้ได้รับอนุมัติการจ้างจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์แล้ว

#### ๕. เกณฑ์การคัดเลือก

๕.๑ สอบข้อเขียนหรือทดสอบการปฏิบัติงานวิชาเฉพาะตำแหน่ง (วิชาที่เกี่ยวข้องกับความรู้ความสามารถที่จำเป็นต้องใช้กับตำแหน่งที่คัดเลือกในการปฏิบัติงาน) และ

๕.๒ สอบสัมภาษณ์

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตลอดจนวัน เวลา และสถานที่คัดเลือกของตำแหน่งดังกล่าว ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ ณ อาคารหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ชั้น ๑ (บริเวณทางลอดใต้ตึก) หรือดูทาง <http://library.tu.ac.th>

๗. การจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะดำเนินการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยจากบัญชีที่ได้รับการคัดเลือกทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการจ้างจะต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องได้รับอนุมัติจ้างจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์แล้วเท่านั้น

๘. การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้ในตำแหน่งดังกล่าวให้ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรินทร์ ยลระบิล)

ผู้อำนวยการหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

วิชาชีพเฉพาะ

สายงาน

วิทยาการคอมพิวเตอร์

### ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ รวมถึงการเขียนคู่มืออธิบายการใช้คำสั่งต่างๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือและชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ อบรม เกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ด้านต่างๆ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

นักวิทยาการคอมพิวเตอร์	ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
นักวิทยาการคอมพิวเตอร์	ระดับเชี่ยวชาญ
นักวิทยาการคอมพิวเตอร์	ระดับชำนาญการพิเศษ
นักวิทยาการคอมพิวเตอร์	ระดับชำนาญการ
นักวิทยาการคอมพิวเตอร์	ระดับปฏิบัติการ

ก.พ.อ. กำหนดให้มีตำแหน่งนักวิทยาการคอมพิวเตอร์

ระดับปฏิบัติการถึงระดับเชี่ยวชาญพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓

ตำแหน่งประเภท	วิชาชีพเฉพาะ
ชื่อสายงาน	วิทยาการคอมพิวเตอร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิทยาการคอมพิวเตอร์
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ ติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป เพื่ออำนวยความสะดวกด้านเทคนิคของระบบ ติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป เพื่ออำนวยความสะดวกด้านเทคนิคของระบบ ติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป เพื่ออำนวยความสะดวกด้านเทคนิคของระบบ

(๒) ประมวลผล และปรับปรุงแก้ไขเพิ่มข้อมูล เขียนชุดคำสั่ง และคู่มือคำอธิบายชุดคำสั่ง ตามข้อกำหนดของระบบงานที่ได้วางแผนไว้แล้ว ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

(๓) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ช่วยสอน ถ่ายทอดเทคโนโลยีในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด



### ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์
๒. ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์
๓. ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์

### ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

ก.พ.อ. กำหนดให้มีตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์  
ระดับปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓