



ประกาศหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

ตามที่ หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ประกาศรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ ในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) ตั้งแต่วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ ตามประกาศหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ นั้น

เนื่องจาก ขณะนี้ใกล้กำหนดวันปิดรับสมัครแล้ว ปรากฏว่าตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ยังไม่มีผู้มาสมัคร จึงเห็นควรขยายเวลารับสมัครต่อไปอีก โดยมีรายละเอียดดังนี้ คือ

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๒๐,๒๕๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีคุณสมบัติตามหมวด ๒ ข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๒.๑.๒ ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๒.๑.๓ มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ และการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร
- ๒.๑.๔ สามารถปฏิบัติราชการได้ทั้งที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานี และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร และตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มอบหมาย
- ๒.๑.๕ มีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TOEIC หรือ TU-GET หรือ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบจนถึงวันปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณา

- ๒.๑.๖ มีผลการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ ดังกล่าวจนถึงวันปีรับสมัคร หรือ ผลการทดสอบ Smart for Work ของ ศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุใน หลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปีรับสมัคร
- ๒.๑.๗ พระภิกษุหรือสามเณร ไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อ บรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความ ในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี)

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่แนบท้ายประกาศนี้ และ ตามภาระงานที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

๓. วิธีการสมัครสอบ

๓.๑ ประเภทสมัครด้วยตนเอง

ให้ยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเองได้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ตามวันราชการในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ งานยุทธศาสตร์และพัฒนางองค์กร ชั้น ๒ อาคารหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร สามารถดูประกาศรับสมัครงานของหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ทาง <http://library.tu.ac.th>

หลักฐานประกอบการรับสมัคร

๑. ใบสมัคร ขอรับได้ที่งานยุทธศาสตร์และพัฒนางองค์กร ชั้น ๒ อาคารหอสมุดแห่ง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ โดยต้องกรอกและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง
๒. สำเนาหลักฐานการศึกษา (ใบปริญญาบัตร) และรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างใดอย่างหนึ่ง ๑ ฉบับ

๔. หลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหาร พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์
๖. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ หรือ ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
๗. ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ คนละ ๑๐๐ บาท

๓.๒ ประเภทการสมัครสอบทาง E-mail ให้ผู้สมัครดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้ คือ

๓.๒.๑ สมัครสอบทาง E-mail ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ สามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัคร ได้ที่

<http://digi.library.tu.ac.th/program/applicationform.pdf>

****ทั้งนี้ การสมัครสอบทาง E-mail เฉพาะในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการสมัครสอบได้ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. เท่านั้น****

๓.๒.๒ ส่งใบสมัครสอบได้ที่ E-mail : janya@staff.tu.ac.th ,
nattapor@staff.tu.ac.th

๓.๒.๓ ผู้สมัครจะต้องอ่านและทำความเข้าใจประกาศรับสมัครและข้อปฏิบัติทั้งหมดในครั้งนี้อย่างละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์และจำต้องปฏิบัติตามทุกเรื่องที่ประกาศรับสมัครและข้อปฏิบัติกำหนดไว้ให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

๓.๒.๔ “กรอกใบสมัคร” และสแกนไฟล์ส่งทาง E-mail ตามข้อ ๓.๒.๒

๓.๒.๕ พิมพ์บัตรสอบ (บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ) พร้อมทั้งติดรูปถ่ายและลงลายมือชื่อในบัตรสอบด้วย โดยผู้สมัครจะต้องเก็บใบสมัครและบัตรสอบไว้เพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงตนในวันสอบ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครกรอกเลขประจำตัวสอบของตนเองลงในบัตรสอบหลังจากที่ทราบจากประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้แล้ว

๓.๒.๖ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก โดยปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

(๑) ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

****ทั้งนี้ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกที่สมัครสอบทาง E-mail เฉพาะในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการชำระเงินสมัครสอบได้ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. เท่านั้น****

(๒) ชำระเงินในส่วนค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกเป็น จำนวน ๑๐๐ บาท สำหรับค่าใช้จ่ายส่วนอื่นที่สมัครสอบทาง E-mail ให้ผู้สมัครรับผิดชอบเองทั้งหมด

(๓) ชำระเงินโดยวิธีโอนเงินที่ ธนาคารกรุงเทพ และ ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยโอนเงินเข้าบัญชี ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อธนาคาร : ธนาคารกรุงเทพ

สาขา : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์

เลขที่บัญชี : ๙๐๕-๐๐๔๒๕๔-๙

๒. ชื่อธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย

สาขา : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์

เลขที่บัญชี : ๙๘๕-๒-๒๘๓๓๑-๖

(๔) ให้ระบุข้อมูลดังต่อไปนี้ของผู้สมัครลงในใบโอนเงินโดยต้องเขียนให้เป็น ตัวบรรจงชัดเจนอ่านได้ง่าย มิฉะนั้นจะไม่มีรายชื่อเป็นผู้สมัครสอบ คือ

- ชื่อ - นามสกุล
- ตำแหน่งที่สมัคร และ
- วันที่ส่งใบสมัครทาง E-mail

๓.๒.๗ ใบโอนเงินที่ดำเนินการตามนัยข้อ ๓.๒.๖ (๔) ให้แฟกซ์ไปที่หมายเลขโทรสาร ๐-๒๖๒๓-๕๑๗๑ , ๐-๒๖๒๓-๕๑๗๓ หรือ สแกนไฟล์ส่งทาง E-mail : janya@staff.tu.ac.th , nattapor@staff.tu.ac.th ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑

****ทั้งนี้ การแฟกซ์ใบโอนเงินหรือสแกนไฟล์ส่งทาง E-mail เฉพาะในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการได้ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. เท่านั้น****

***ผู้สมัครสอบที่ไม่ปฏิบัติตามนัยข้อที่ ๓.๒.๑ ถึง ๓.๒.๗ ที่กล่าวมาข้างต้นให้
ครบถ้วนสมบูรณ์ หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ถือว่าไม่ได้เป็นผู้สมัครสอบและไม่มีสิทธิเข้าสอบ
คัดเลือกในครั้งนี้***

๔. เงื่อนไขเกี่ยวกับการสมัคร การสอบคัดเลือกและการจ้าง

๑. ผู้สมัครสอบประเภทสมัครด้วยตนเองและประเภทสมัครทาง E-mail ต้องรับผิดชอบในการ
ตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครสอบตามข้อ ๒ ในประกาศรับ
สมัครสอบของหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ฉบับนี้ และต้องกรอกรายละเอียดทั้งหมดในใบสมัคร และ
เอกสารทุกชนิดที่ใช้ประกอบใบสมัครเพียงครั้งเดียวและตำแหน่งเดียวให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง
ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครในทุกกรณีและหรือมีเอกสารหลักฐานคุณสมบัติหรือเอกสารใดก็ตามที่
ผู้สมัครใช้สมัครสอบตลอดจนการดำเนินการใด ๆ ในทุกกรณีในขั้นตอนใดก็ตามไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศ
รับสมัครสอบของหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ฉบับนี้ หอสมุดฯ ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติใน
การสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๒. การสมัครสอบทาง E-mail ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของ
ข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และ พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หาก
ผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา
มาตรา ๑๓๗

๓. ผู้สมัครสอบเมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบแล้ว มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะไม่คืนเงิน
ดังกล่าวไว้ในทุกกรณี

๔. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จะดำเนินการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร
ในครั้งนี้ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้ คือ

๔.๑ จะจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่โดยจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรง
ตามข้อ ๒ และอยู่ภายใต้เงื่อนไขเกี่ยวกับการสมัคร การสอบคัดเลือกและการจ้าง ตามประกาศรับสมัครของ
หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๔.๒ จะต้องเป็นผู้ได้รับอนุมัติการจ้างจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์แล้ว

๕. เกณฑ์การคัดเลือก

๕.๑ สอบข้อเขียนหรือทดสอบการปฏิบัติงานวิชาเฉพาะตำแหน่ง (วิชาที่เกี่ยวข้องกับความรู้
ความสามารถที่จำเป็นต้องใช้กับตำแหน่งที่คัดเลือกในการปฏิบัติงาน) และ

๕.๒ สอบสัมภาษณ์

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตลอดจน วัน เวลา และสถานที่คัดเลือกของตำแหน่งดังกล่าว ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ อาคารหอสมุดแห่ง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ชั้น ๑ (บริเวณทางลอดใต้ตึก) หรือดูทาง <http://library.tu.ac.th>

๗. การจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะดำเนินการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยจากบัญชีที่ได้รับการคัดเลือกทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการจ้างจะต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศ รับสมัคร และจะต้องได้รับอนุมัติจ้างจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์แล้วเท่านั้น

๘. การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้ในตำแหน่งดังกล่าว ให้ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรินทร์ ยลระบิล)

ผู้อำนวยการหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

วิชาชีพเฉพาะ

สายงาน

วิทยาการคอมพิวเตอร์

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ รวมถึงการเขียนคู่มืออธิบายการใช้คำสั่งต่างๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือและชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ อบรม เกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ด้านต่างๆ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

นักวิทยาการคอมพิวเตอร์	ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
นักวิทยาการคอมพิวเตอร์	ระดับเชี่ยวชาญ
นักวิทยาการคอมพิวเตอร์	ระดับชำนาญการพิเศษ
นักวิทยาการคอมพิวเตอร์	ระดับชำนาญการ
นักวิทยาการคอมพิวเตอร์	ระดับปฏิบัติการ

ก.พ.อ. กำหนดให้มีตำแหน่งนักวิทยาการคอมพิวเตอร์

ระดับปฏิบัติการถึงระดับเชี่ยวชาญพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓

ตำแหน่งประเภท	วิชาชีพเฉพาะ
ชื่อสายงาน	วิทยาการคอมพิวเตอร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิทยาการคอมพิวเตอร์
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ ติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป เพื่ออำนวยความสะดวกให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

(๒) ประมวลผล และปรับปรุงแก้ไขเพิ่มข้อมูล เขียนชุดคำสั่ง และคู่มือคำอธิบายชุดคำสั่ง ตามข้อกำหนดของระบบงานที่ได้วางแผนไว้แล้ว ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

(๓) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ช่วยสอน ถ่ายทอดเทคโนโลยีในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษา ที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดคน โยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์
๒. ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์
๓. ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

ก.พ.อ. กำหนดให้มีตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
ระดับปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓