

คู่มือการใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุด WorldShare ILL

หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1. WorldShare ILL คืออะไร

WorldShare ILL คือ เครือข่ายบริการยืมระหว่างห้องสมุดสมาชิกของ OCLC กว่า 10,383 แห่งจาก 56 ประเทศทั่วโลก ซึ่งในประเทศไทยประกอบด้วยห้องสมุดมหาวิทยาลัย 5 แห่ง ได้แก่

1. หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2. สำนักวิทยทรัพยากรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
4. สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
5. ศูนย์บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ผู้ให้บริการสามารถขอใช้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดสมาชิก ได้ตามนโยบายการให้บริการของห้องสมุดนั้น ๆ ทั้งในรูปแบบของสิ่งพิมพ์และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น หนังสือ บทความวารสาร วิทยานิพนธ์ และงานวิจัยต่าง ๆ ซึ่งไม่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ผ่านระบบสืบค้น WorldCat Discovery จากหน้าเว็บไซต์ของหอสมุดฯ

2. สิทธิการใช้บริการและอัตราค่าบริการ

- 2.1 ให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 2.2 ทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบสิ่งพิมพ์ (ยืมตัวเล่ม)

ภายในประเทศ ไม่จำกัดจำนวนการยืมและไม่คิดค่าใช้บริการ แต่รวมแล้วต้องไม่เกินสิทธิการยืมของสมาชิก

ระหว่างประเทศ สมาชิกห้องสมุดมีสิทธิขอยืมระหว่างประเทศ / ปีการศึกษา ดังนี้

▪ นักศึกษาปริญญาตรี	2	เล่ม
▪ นักศึกษาปริญญาโท	6	เล่ม
▪ นักศึกษาปริญญาเอก	10	เล่ม
▪ อาจารย์และนักวิจัย	15	เล่ม
▪ บุคลากรสายสนับสนุน	3	เล่ม

ทั้งนี้ หากเกินจากสิทธิที่ได้กำหนดไว้ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบค่าใช้บริการในอัตรา ดังนี้

▪ โชนอเมริกาและยุโรป	1,200 บาท / เล่ม
▪ โชนเอเชียและออสเตรเลีย	1,000 บาท / เล่ม

2.3 ทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งในประเทศ / ระหว่างประเทศ และไม่มีค่าใช้บริการ

- หากขอใช้บริการหนังสือในรูปแบบ E – Book ผู้ใช้จะต้องระบุบทและหน้าที่ต้องการให้ชัดเจนในช่อง Note และ E – Book สามารถขอได้ 1 – 4 บท ต่อ 1 เล่มเท่านั้น เนื่องจากติดปัญหาทางด้านลิขสิทธิ์จึงไม่สามารถขอไฟล์ได้ทั้งตัวเล่ม

2.4 ระยะเวลาการยืมใช้บริการ 3 สัปดาห์ และสามารถขอต่ออายุการยืมได้ 1 ครั้ง (21 วัน) ผ่านเว็บไซต์


ของหอสมุดฯ <http://library.tu.ac.th> ที่เมนู “My Account”

2.5 ค่าปรับกรณีส่งหนังสือคืนเกินกำหนด 5 บาท / วัน / เล่ม กรณีหนังสือสูญหายค่าปรับให้เป็นไปตามระเบียบของห้องสมุดเจ้าของทรัพยากรสารสนเทศนั้น

3. การสืบค้นและการส่งคำขอใช้บริการ

3.1 เข้าไปที่เว็บไซต์ของหอสมุดฯ <http://library.tu.ac.th> จากนั้นเลือกเมนู “WorldCat & WorldShare ILL” เพื่อค้นหาทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการ

3.2 พิมพ์คำค้นในช่องสำหรับค้นหา เช่น ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง ISBN หรือคำสำคัญ (Keywords) และคลิกค้นหาที่รูปแว่นขยายเพื่อให้ระบบแสดงผลการค้นหา



The screenshot shows the library website's search interface. At the top, there are three main navigation buttons: "One Search", "WorldCat & WorldShare ILL", and "Books & Audio-Visuals". Below these are four category tabs: "EVERYTHING", "BOOKS", "ARTICLES", and "VIDEO". The "EVERYTHING" tab is selected, showing a search bar with the placeholder text "Find books, videos, music, and more...". To the right of the search bar is a magnifying glass icon. Below the search bar is a dropdown menu labeled "Libraries Worldwide".

Three red callout boxes with yellow arrows point to specific elements:

- 1. เลือกเมนู **WorldCat & WorldShare ILL** เพื่อค้นหา (Select the **WorldCat & WorldShare ILL** menu to search)
- 2. ใส่คำค้นหาในช่องว่าง **Search Everything** (Enter the search term in the **Search Everything** box)
- 3. คลิกค้นหาที่ **รูปแว่นขยาย** (Click search at the **magnifying glass icon**)

3.3 ระบบจะแสดงผลการค้นหาทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยจะแสดงข้อมูลห้องสมุดที่เป็นเจ้าของเอกสารนั้น ๆ ดังนี้

- **Thammasat University Libraries** หมายถึง ทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการอยู่ในห้องสมุดสาขาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการได้โดยไม่ต้องขอยืมระหว่างห้องสมุด
- **Thai Libraries Consortium** หมายถึง ทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการอยู่ในห้องสมุดสมาชิกภายในประเทศไทย
- **Libraries Worldwide** หมายถึง ทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการอยู่ในห้องสมุดสมาชิกที่อยู่ในต่างประเทศ

58. [China's changing legal system : lawyers & judges on civil & criminal law](#)



โดย [Chuan Feng](#), [Leyton P. Nelson](#), [Thomas W. Simon](#)

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 2016

"While much international attention has been focused on... gives a thorough introductory... [อ่านข้อมูลเพิ่มเติม](#)"

ผู้ถือครอง: Thai Libraries Consortium

ระบบจะแสดงข้อมูลห้องสมุดที่เป็นเจ้าของเอกสารนั้น

59. [Right to silence in transnational criminal proceedings : comparative law perspectives](#)



โดย [Fenella M. W. Billing](#)

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 2016

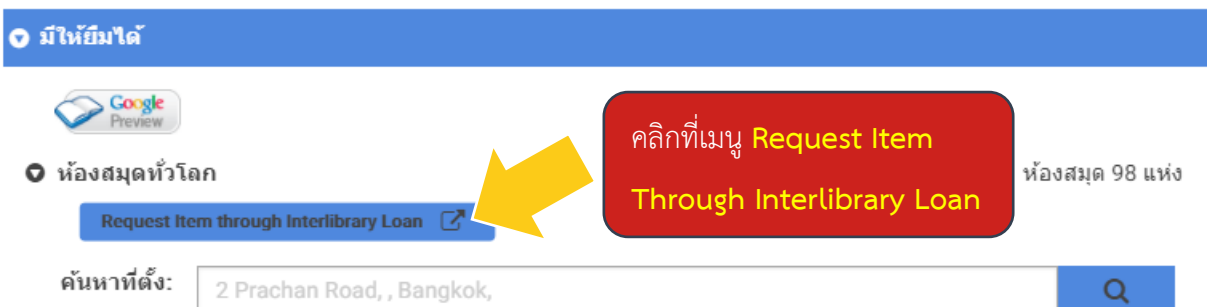
"This book considers the effectiveness of... person's silence across borders.... [อ่านข](#)"

ผู้ถือครอง: Thai Libraries Consortium

คลิกที่ชื่อเรื่องเพื่อดูรายละเอียดของเอกสาร

3.4 รายการใดที่ต้องการให้คลิกที่ชื่อเรื่องเพื่อเข้าไปดูรายละเอียด และหากต้องการยืม ให้คลิกที่

เมนู “Request Item Through Interlibrary Loan”



มีให้ยืมได้

Google Preview

ห้องสมุดทั่วโลก

Request Item through Interlibrary Loan

ค้นหาที่ตั้ง: 2 Prachan Road, , Bangkok

ห้องสมุด 98 แห่ง

จากนั้นจะปรากฏแบบฟอร์มให้กรอกรายละเอียด ดังนี้

About my request

* Service Type: หนังสือ/สื่อ - ยืม

* Needed before: 20170831

Notes: (ป้อนหรือไม่ป้อนข้อมูลก็ได้)

My address and contact information

* First Name: ชัยสิทธิ์

* Last Name: อังคะปัญญาเดช

* Student | Library ID:

* Status: Student

* Faculty / Office: Faculty of Fine and Art

* E-mail: chaiyasit.a@hotmail.com

* Telephone: 0825715001

* Pick Location: Pridi Banomyong Libr

กรอกรายละเอียดต่าง ๆ
ให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกที่
Submit เพื่อส่งคำขอ

* - แสดงว่าเป็นฟิลด์ที่ต้องกรอก

Submit

- About my request

Service Type	ประเภทของเอกสารที่ต้องการขอยืมระหว่างห้องสมุด
Needed before	ต้องการใช้เอกสารก่อนวันที่เท่าไร
Notes	ระบุข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น บทที่ / หน้าที่ของเอกสาร ต้องการ เพื่อความสะดวกในการพิจารณา

- My address and contact information

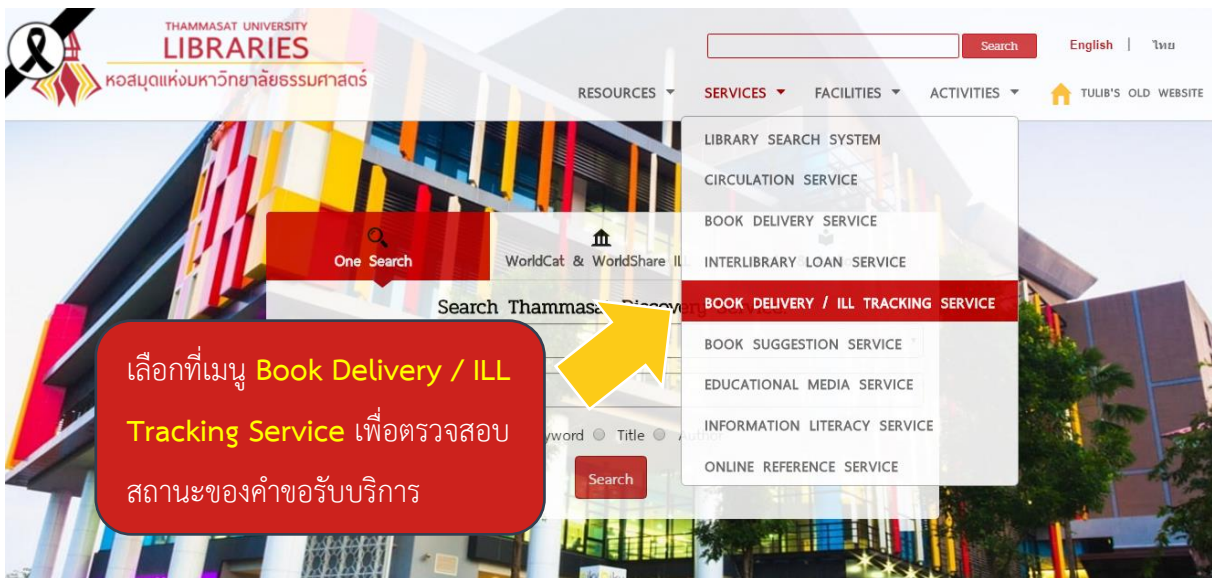
First Name	ชื่อของผู้ใช้บริการ
Last Name	นามสกุลของผู้ใช้บริการ
Student: Library ID	รหัสนักศึกษา หรือ รหัสสมาชิกห้องสมุด
Status	สถานะของผู้ใช้บริการ
Faculty / Office	คณะ หรือ หน่วยงานที่สังกัด
E-mail	อีเมลที่สามารถติดต่อได้
Telephone	หมายเลขโทรศัพท์ที่สะดวกให้ติดต่อกลับ
Pick Location	ห้องสมุดสาขาที่ต้องการรับตัวเล่ม

เมื่อกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มครบถ้วนแล้วให้คลิกที่ “Submit” ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดจะได้รับข้อมูล และส่งคำขอยังห้องสมุดที่เป็นเจ้าของทรัพยากรสารสนเทศนั้น

4. การตรวจสอบคำขอและการรับเอกสาร

4.1 ผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบคำขอรับบริการ WorldShare ILL ตามขั้นตอน ดังนี้

- ไปที่ <http://library.tu.ac.th> เลือกที่เมนู “Services” คลิกที่ “Book Delivery / ILL Tracking Service” และคลิกที่ “WorldShare ILL”



- ใส่รหัสนักศึกษาหรือรหัสสมาชิกห้องสมุดเพื่อตรวจสอบสถานะคำขอ

THAMMASAT UNIVERSITY LIBRARIES
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตรวจสอบคำขอรับบริการยืมระหว่างห้องสมุด WorldShare ILL

Student/Staff ID Go

No.	ILL no	Date request	Patron Patron no	Title	Status	Due date
1	166940338	5/23/2559		...tomy of defence offsets obligations	Unfilled	
2	166777058	5/14/2559		The modern defense industry : political, economic, and technological issues	Unfilled	
3	166741185	6/13/16		...ent policy in g, and profit	Sent via email	
4	166765850	5/14/2559		...lysis of offset curement	Sent via email	
5	168441896	6/15/2559		...rocurements in d	Sent via email	
6	167376457	6/16/2559		...tical transition powerless officers	Sent via email	
7	167824056	6/29/2559		in South Korea Military and commercial system offsets and technology transfers in the aircraft industries : a comparative study with focus on the Republic of China and the Republic of Korea	Sent via email	

กรอก รหัสนักศึกษา / รหัสสมาชิก ห้องสมุด ระบบจะแสดงรายละเอียดของเอกสารที่ขอรับบริการและสถานะของคำ

4.2 เมื่อได้รับทรัพยากรสารสนเทศที่ผู้ต้องการผู้ใช้จะได้รับการติดต่อทางอีเมล เพื่อให้มารับเอกสารที่ห้องสมุดสาขาที่แจ้งความประสงค์ไว้ หรือส่งเอกสารให้ทางอีเมลกรณีที่เป็ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะใช้ระยะเวลาในการรอรับเอกสารโดยประมาณ

- สิ่งพิมพ์ ภายในประเทศ 1 สัปดาห์ / ระหว่างประเทศ 3 - 4 สัปดาห์
- ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ 5 วัน

4.3 กรณียืมทรัพยากรสารสนเทศเกินสิทธิที่กำหนด ผู้ใช้บริการต้องชำระค่าบริการในวันที่มารับเอกสารที่เคาน์เตอร์บริการของห้องสมุดสาขา

5. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

คุณอัญชิสรา อุทัยทักษิณ

โทร. 02 613 3546 | e-mail: anchisa@tu.ac.th

คุณชัยสิทธิ์ อังคะปัญญาเดช

โทร. 02 613 2966 | e-mail: chayasit.a@hotmail.com