



บริการยืมหนังสือระหว่างห้องสมุดสาขา

Book Delivery Service

เพื่อแนะนำการใช้งานระบบยืมหนังสือระหว่างห้องสมุดสาขา ได้แก่ ห้องสมุดที่ศูนย์ท่าพระจันทร์ ศูนย์รังสิต ศูนย์พญา ศูนย์ลำปาง และห้องสมุดสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ./ETDA) โดยไม่ต้องไปยืมด้วยตนเอง

ข้อตกลงในการให้บริการ

1. บริการนี้สำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สมาชิกสมทบ และบุคลากรของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ./ETDA) โดยขอบริการได้ตามจำนวนสิทธิของสมาชิก
2. ระยะเวลาในการรอรับหนังสือที่ขอบริการ Book Delivery

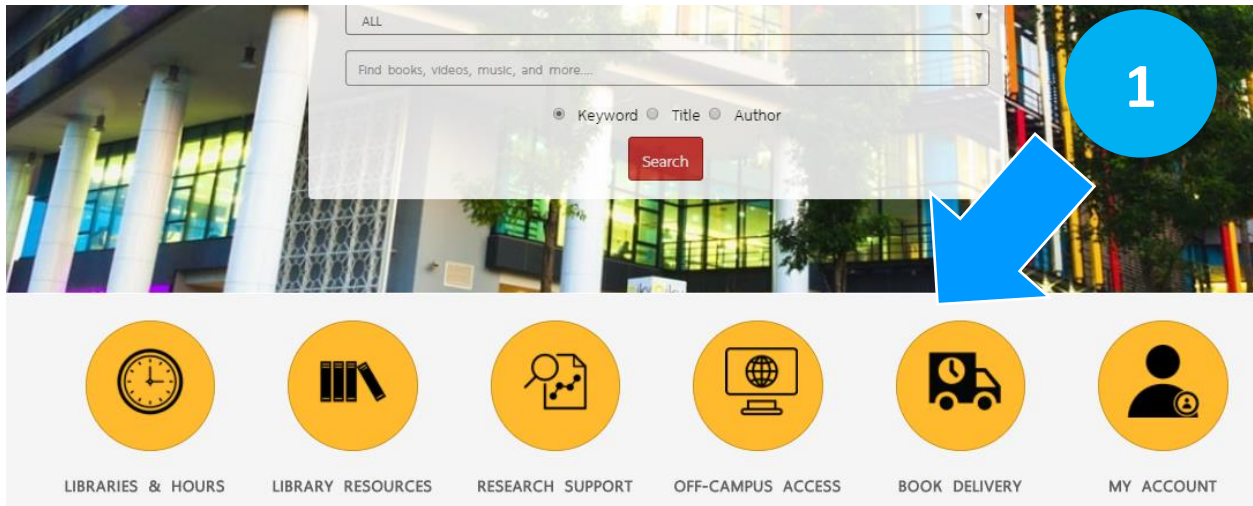
ยืมระหว่างห้องสมุด	ท่าพระจันทร์	ศูนย์รังสิต	ศูนย์ลำปาง	ศูนย์พญา	สพธอ./ETDA
ท่าพระจันทร์		1 วันทำการ	7 วันทำการ	7 วันทำการ	7 วันทำการ
ศูนย์รังสิต	1 วันทำการ		7 วันทำการ	7 วันทำการ	7 วันทำการ
ศูนย์ลำปาง	7 วันทำการ	7 วันทำการ		7 วันทำการ	7 วันทำการ
ศูนย์พญา	7 วันทำการ	7 วันทำการ	7 วันทำการ		7 วันทำการ
สพธอ./ETDA	7 วันทำการ	7 วันทำการ	7 วันทำการ	7 วันทำการ	

กรณียืมหนังสือระหว่างท่าพระจันทร์ กับ ศูนย์รังสิต เมื่อส่งคำขอก่อนเวลา 10.00 น. สามารถรับหนังสือได้ในเวลา 14.30 น. ในวันทำการเดียวกัน

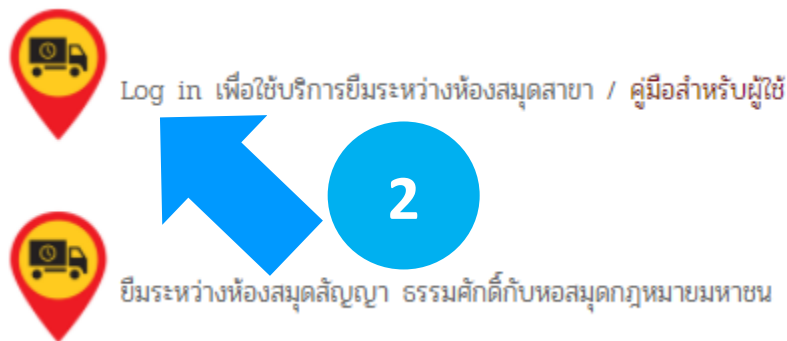
หนังสือที่ขอบริการห้องสมุดจะเก็บไว้รอผู้ใช้บริการมารับ 7 วัน หากไม่มารับจะส่งคืนห้องสมุดเจ้าของตัวเล่มต่อไป กรณีหนังสือสำรองต้องมารับภายใน 3 วัน มิฉะนั้นจะเสียค่าปรับ วันละ 10 บาท เนื่องจากหนังสือสำรองไม่สามารถยืมต่อได้

ขั้นตอนการใช้บริการ

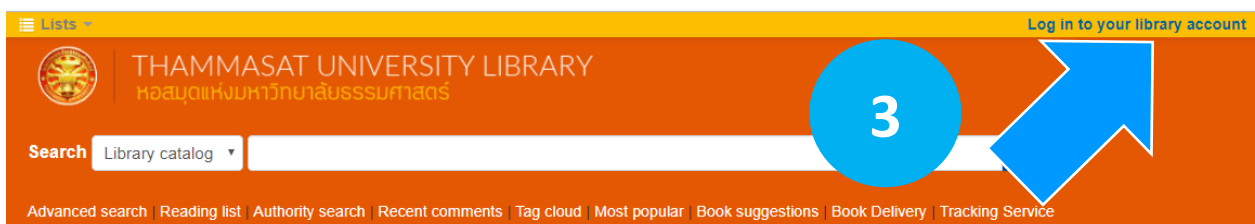
1. ไปที่หน้าเว็บไซต์ของหอสมุด <http://library.tu.ac.th> จากนั้นเลือกเมนู ยืมระหว่างห้องสมุด หรือ Book Delivery





2. เลือกเมนู **Log in** เพื่อใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุดสาขา



3. เลือกที่เมนู **Login to your library account** ที่ปรากฏอยู่มุมขวาด้านบนของหน้าจอ จากนั้นเข้าสู่ระบบตามคำแนะนำบนหน้าเว็บไซต์



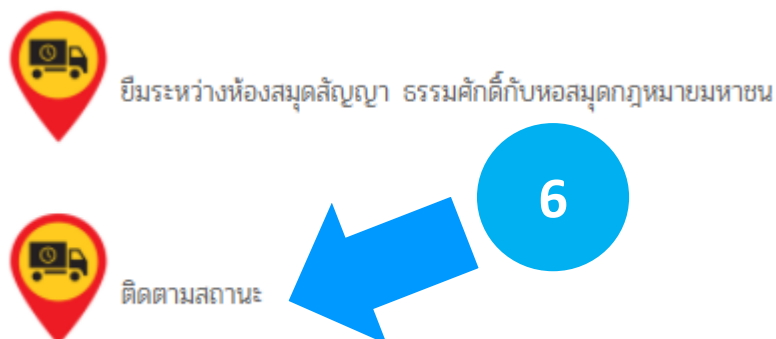
4. ค้นหาหนังสือในช่อง **Search** เลือกหนังสือที่ต้องการ เลือกเมนู **Delivery** เพื่อส่งคำขอยืมระหว่างห้องสมุดสาขา หนังสือเล่มใดที่แสดงสถานะ Not for loan และ Checked Out จะไม่ปรากฏเมนู Delivery

 Book	Puey Ungphakorn Library, Rangsit Campus General Stacks	General Books	KPT2720 .ข65 2560 (Browse shelf)	Checked out	18/09/2017	4	56
 Book	Puey Ungphakorn Library, Rangsit Campus General Stacks	General Books	KPT2720 .ข65 2560 (Browse shelf)	Available			31379015440564

5. เลือก **สถานที่รับหนังสือ** และคลิกเมนู **ส่ง (Send)** เพื่อส่งคำขอยืม

ข้อมูลผู้ยืม (User Info)	
ชื่อ-สกุล (Name-Surname)	ชัยสิทธิ์ อังคะปัญญ 5
รหัสประจำตัว (ID)	14530
จำนวนที่ยืมไปแล้ว (Check out Count)	28 / 60
อีเมล (Email)	cha...@mail.com ★
เบอร์โทรศัพท์ (Phone Number)	082... ★
สถานที่รับหนังสือ (Pick up location)	ห้องสมุดสัญญา ธรรมศักดิ์ (Sanya Dharmasakti Library) ★
รายการบรรณานุกรม (Bibliography)	
วันที่ (Date)	07/12/2017 เลือกสถานที่รับหนังสือ
ตำแหน่งปัจจุบัน (Current location)	Puey Ungphakorn Library, Rangsit Campus
ประเภท (Type)	Book คลิกเพื่อส่งคำขอ
บาร์โค้ด (Barcode)	31379015440564
ชื่อเรื่อง (Title)	คำอธิบายกฎหมายปกครอง /
ผู้แต่ง (Author)	ชาญชัย แสวงศักดิ์,
เลขเรียกหนังสือ (CallNumber)	KPT2720 .ข65 2560
ส่ง (Send)	

6. เมื่อห้องสมุดดำเนินการตามคำขอ / จัดส่งหนังสือแล้ว ผู้ใช้บริการจะได้รับอีเมลแจ้งผลการให้บริการจากห้องสมุด หรือ ผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบสถานะการให้บริการด้วยตนเองได้ที่เมนู **Book Delivery** บนหน้าเว็บไซต์หอสมุด จากนั้นเลือก **ติดตามสถานะ (Tracking service)**



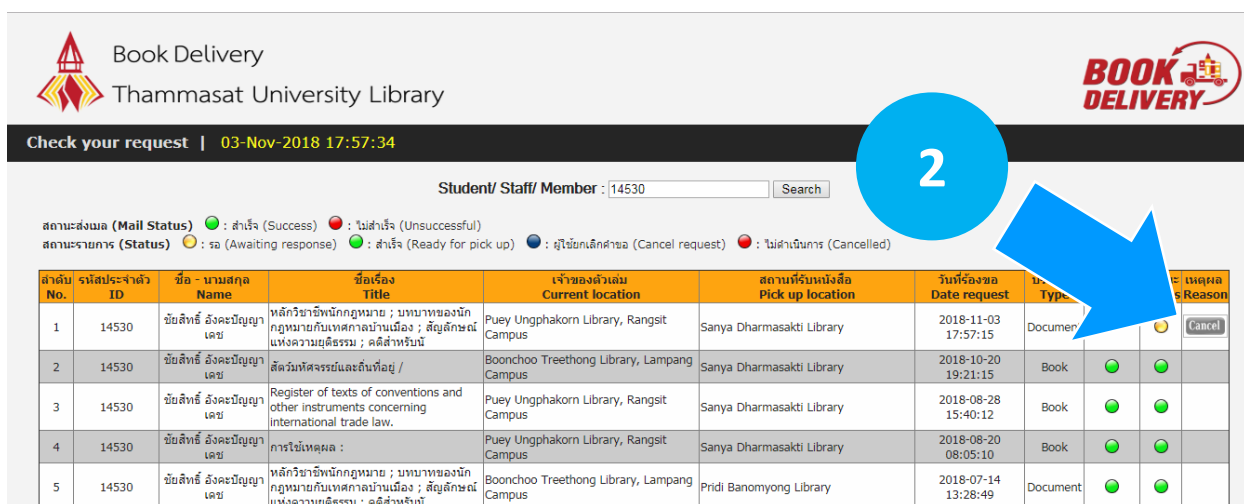
จากนั้น พิมพ์รหัสนักศึกษา / เลขบัตรประจำตัวสมาชิก ในช่อง **Student / Staff / Member** เพื่อตรวจสอบสถานะการให้บริการ

Screenshot of the 'Book Delivery' tracking page on the Thammasat University Library website. The page features the library's logo and the text 'Book Delivery Thammasat University Library'. A blue banner at the top right contains the text 'พิมพ์รหัสนักศึกษา / เลขประจำตัวสมาชิก'. Below the banner, there is a search bar labeled 'Student/ Staff/ Member : ID' and a 'Search' button. A blue arrow points to the search bar. At the bottom of the page, there is a footer with the text '© 2017 Thammasat University Library'. A black bar at the top left of the page contains the text 'Check your request | 12-Feb-2018 19:27:51'.

ขั้นตอนการยกเลิกคำขอ Book Delivery

ผู้ให้บริการสามารถยกเลิกคำขอรับบริการ Book Delivery ได้ หากคำขอยังมีสถานะเป็น รอ (Awaiting response) โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. ไปที่เมนู **ติดตามสถานะ (Tracking service)**
2. จากนั้น พิมพ์รหัสนักศึกษา / เลขบัตรประจำตัวสมาชิก ในช่อง **Student / Staff / Member** เพื่อตรวจสอบสถานะการให้บริการ รายการคำขอที่มีสถานะ รอ (Awaiting response) จะปรากฏเมนู Cancel หากต้องการยกเลิกให้ กดที่ **Cancel**



Book Delivery
Thammasat University Library

BOOK DELIVERY

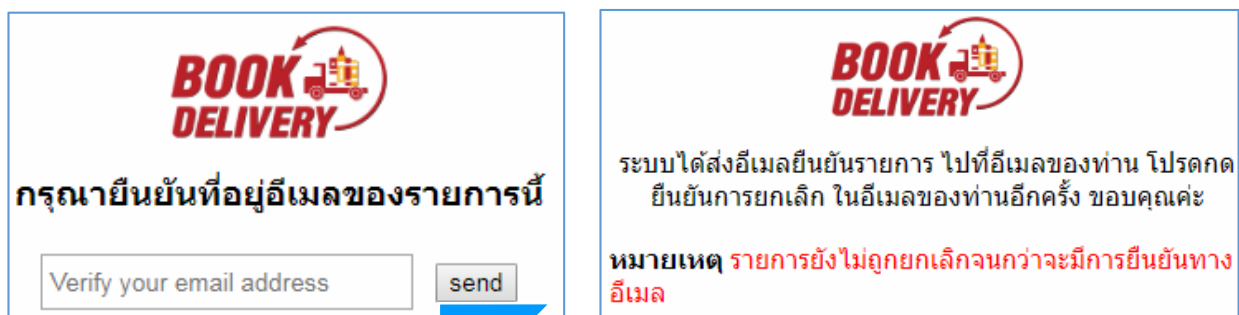
Check your request | 03-Nov-2018 17:57:34

Student/ Staff/ Member : 14530 Search

สถานะส่งมอบ (Mail Status) ● สำเร็จ (Success) ● ไม่สำเร็จ (Unsuccessful)
สถานะรายการ (Status) ● รอ (Awaiting response) ● สำเร็จ (Ready for pick up) ● ใช้ยกเลิกคำขอ (Cancel request) ● ไม่ดำเนินการ (Cancelled)

ลำดับ No.	รหัสประจำตัว ID	ชื่อ - นามสกุล Name	ชื่อเรื่อง Title	เจ้าของส่วน Current location	สถานที่รับหนังสือ Pick up location	วันที่ร้องขอ Date request	ประเภท Type	สถานะ Status	เหตุผล Reason
1	14530	ชัยสิทธิ์ สังคะปัญญาเดช	หลักวิชาการศึกษานิเทศศาสตร์ ; บทบาทของนักกฎหมายกับศาลากลางบ้านเมือง ; สัญลักษณ์แห่งความยุติธรรม ; คดีสำหรับนี้	Puey Ungphakorn Library, Rangsit Campus	Sanya Dharmasakti Library	2018-11-03 17:57:15	Document	●	Cancel
2	14530	ชัยสิทธิ์ สังคะปัญญาเดช	สื่อร่วมที่สงครรมและถิ่นที่อยู่ /	Boonchoo Treethong Library, Lampang Campus	Sanya Dharmasakti Library	2018-10-20 19:21:15	Book	●	●
3	14530	ชัยสิทธิ์ สังคะปัญญาเดช	Register of texts of conventions and other instruments concerning international trade law.	Puey Ungphakorn Library, Rangsit Campus	Sanya Dharmasakti Library	2018-08-28 15:40:12	Book	●	●
4	14530	ชัยสิทธิ์ สังคะปัญญาเดช	การไปเทศมุล :	Puey Ungphakorn Library, Rangsit Campus	Sanya Dharmasakti Library	2018-08-20 08:05:10	Book	●	●
5	14530	ชัยสิทธิ์ สังคะปัญญาเดช	หลักวิชาการศึกษานิเทศศาสตร์ ; บทบาทของนักกฎหมายกับศาลากลางบ้านเมือง ; สัญลักษณ์แห่งความยุติธรรม ; คดีสำหรับนี้	Boonchoo Treethong Library, Lampang Campus	Pridi Banomyong Library	2018-07-14 13:28:49	Document	●	●

3. เมื่อกดเมนู Cancel จะปรากฏหน้าจอให้ใส่ **e-mail** เพื่อยืนยันการยกเลิกคำขอ ระบบจะส่งอีเมลเพื่อยืนยัน



BOOK DELIVERY

กรุณายืนยันที่อยู่อีเมลของรายการนี้

Verify your email address

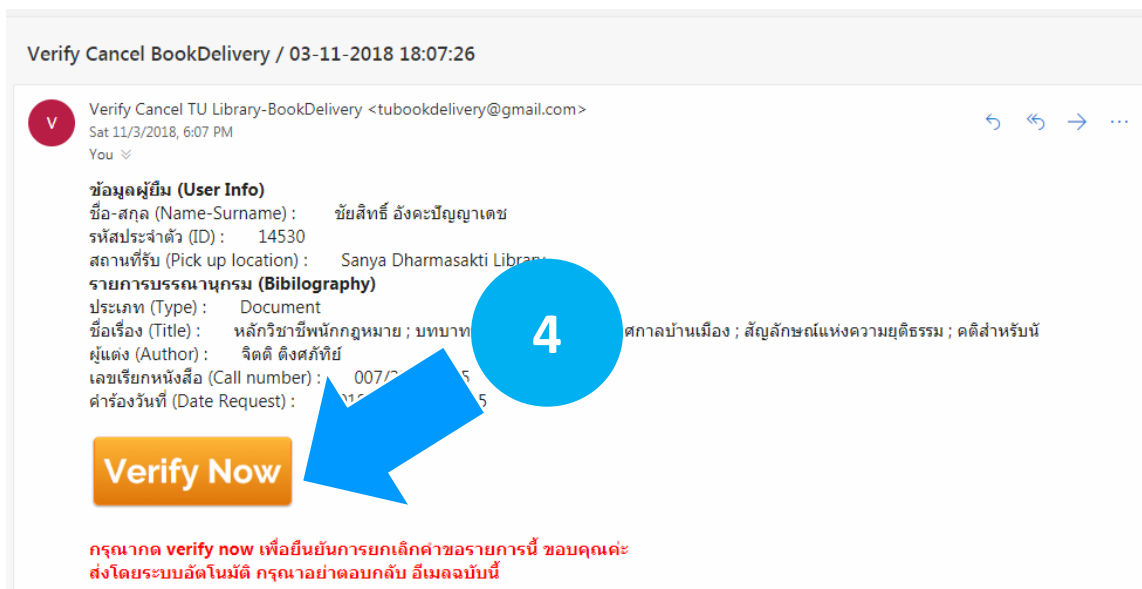
send

BOOK DELIVERY

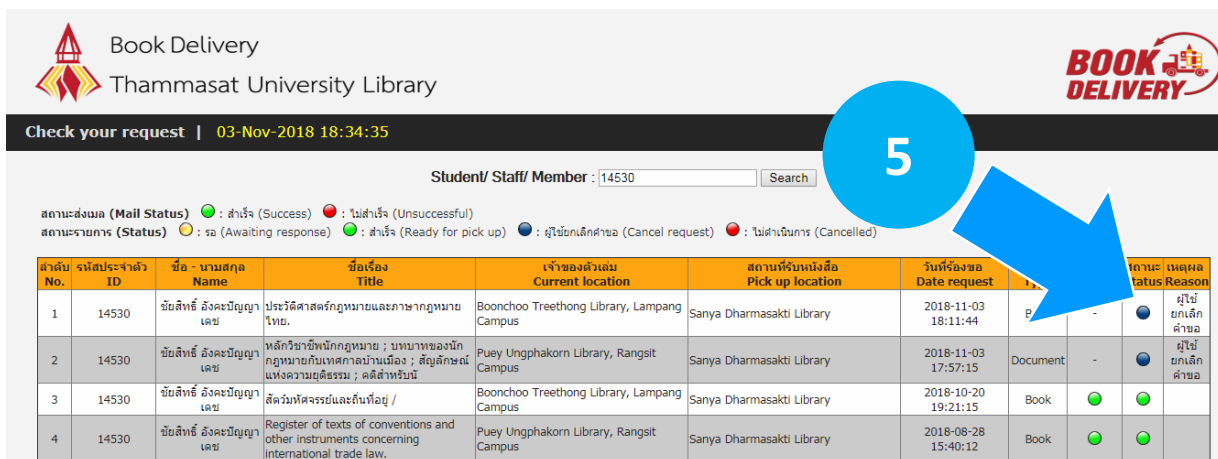
ระบบได้ส่งอีเมลยืนยันรายการ ไปที่อีเมลของท่าน โปรดกดยืนยันการยกเลิก ในอีเมลของท่านอีกครั้ง ขอขอบคุณค่ะ

หมายเหตุ รายการยังไม่ถูกยกเลิกจนกว่าจะมีการยืนยันทางอีเมล

4. เมื่อได้รับอีเมลจากระบบให้กดที่ **Verify Now** เพื่อยกเลิกคำขอ



5. เมื่อกลับมาที่หน้าตรวจสอบสถานะ (Tracking Service) จะพบว่าคำขอถูกยกเลิก



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

1. เคา์นเตอร์บริการห้องสมุดทุกสาขา
2. Facebook Thammasat University Library
3. อีเมล tulib@tu.ac.th
4. โทรศัพท์ 02 613 3547 (หอสมุดปรีดี พนมยงค์) / 02 564 4440 ต่อ 1305 (หอสมุดป่วย อิงภากรณ์)