

## ขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างบำรุงรักษาและพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Koha ประจำปีงบประมาณ 2563

ผู้รับจ้างมีขอบเขตในการดำเนินงานสำหรับการจ้างบำรุงรักษาและพัฒนาเพิ่มเติมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Koha ของหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดังต่อไปนี้

### 1. การให้คำปรึกษาและบำรุงรักษาระบบ

1.1 การให้คำปรึกษา: ผู้รับจ้างมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหา และตอบคำถามต่างๆ ที่เกิดจากการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Koha ให้กับหอสมุดฯ ตามความเหมาะสม โดยการให้คำปรึกษาจะให้บริการผ่าน Email และระบบ Internet เป็นหลัก

1.2 การบำรุงรักษาระบบ: ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Koha ของหอสมุดฯ ซึ่งติดตั้งอยู่บนเครื่องแม่ข่ายบนระบบคลาวด์ที่หอสมุดฯ เป็นผู้จัดหา ให้อยู่ในสถานะที่ใช้งานได้เป็นปกติและเต็มประสิทธิภาพ และต้องแจ้งหอสมุดฯ ทันทันทีที่พบปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเครื่องแม่ข่าย โดยผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Koha ดังต่อไปนี้

1.2.1 ระบบสำหรับหนังสือ (TUDB)

1.2.2 ระบบสำหรับวารสาร (TUSERIAL)

1.2.3 ระบบสำหรับบรรณานุกรมวารสาร (TUIDX)

1.2.4 ระบบสำหรับการอบรมและการทดสอบ สำหรับหนังสือ (TRAINDB)

1.2.5 ระบบสำหรับการอบรมและการทดสอบ สำหรับวารสาร (TRAINSERIAL)

1.2.6 ระบบสำหรับการอบรมและการทดสอบ สำหรับดัชนีวารสาร (TRAINIDX)

1.3 การแก้ปัญหาระบบ: ในกรณีที่เกิดปัญหาขึ้นกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Koha ซึ่งมีใช้ปัญหาจากระบบคลาวด์และระบบเครือข่าย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมและแก้ไขปัญหาภายใต้เงื่อนไขการให้บริการดังนี้

1.3.1 ในกรณีที่เกิดความชำรุดบกพร่องกับระบบหลัก (TUDB, TUSERIAL, TUIDX) โดยระบบใช้งานไม่ได้ทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มดำเนินการภายใน 4 ชั่วโมงหลังจากได้รับคำร้อง

- 1.3.2 ในกรณีที่เกิดความชำรุดบกพร่องกับระบบหลัก (TUDB, TUSERIAL, TUIDX) โดยระบบใช้งานได้แต่ไม่สมบูรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการภายใน 1 วัน นับตั้งแต่ได้รับคำร้อง
- 1.3.3 ในกรณีที่เกิดความชำรุดบกพร่อง โดยระบบขัดข้องเล็กน้อย หรือเกิดความชำรุดบกพร่องกับระบบสำหรับการอบรมและการทดสอบ ซึ่งไม่กระทบต่องานหลักของหอสมุดฯ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการภายในเวลาที่ทั้งสองฝ่ายสะดวก
- 1.3.4 ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาให้หอสมุดฯ ทราบเป็นระยะเพื่อให้ทราบความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหาอย่างต่อเนื่อง
- 1.4 การให้การสนับสนุน: ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุนข้อมูล คำแนะนำ และให้ความร่วมมือกับหอสมุดฯ ในกรณีเกิดปัญหาขึ้นกับการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Koha ซึ่งเป็นปัญหาจากภายนอกระบบ เช่น ปัญหาจากระบบเครื่องแม่ข่ายบนคลาวด์ เป็นต้น เพื่อให้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Koha สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ
- 1.5 วันเวลาในการให้บริการ: ผู้รับจ้างให้บริการให้คำปรึกษาและบำรุงรักษาระบบในวันและเวลาทำการของผู้รับจ้าง คือ เวลา 9:00-18:00 น. ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดประจำปี กรณีที่หอสมุดฯ ต้องการคำปรึกษาหรือการแก้ปัญหา นอกเหนือจากเวลาดังกล่าว หอสมุดฯ สามารถติดต่อขอความช่วยเหลือไปยังผู้รับจ้างได้ ทั้งนี้ การดำเนินการใดๆ จะขึ้นอยู่กับพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี
- 1.6 การปฏิบัติงาน ณ หอสมุดฯ: หอสมุดฯ สามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน ณ หอสมุดฯ ได้เป็นจำนวน 12 ครั้งต่อปี โดยมีช่วงเวลาเข้าปฏิบัติงานระหว่างเวลา 10:00น. – 16:00 น. ในวันทำการ

## 2. การสำรองและกู้คืนข้อมูล

- 2.1 การสำรองข้อมูล: ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรองข้อมูลระบบเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอทุกวันตามแผนการสำรองข้อมูลที่กำหนดร่วมกันกับหอสมุดฯ โดยสำรองข้อมูลไปยังเครื่องแม่ข่ายสำหรับสำรองข้อมูลตามที่หอสมุดฯ กำหนด
- 2.2 กรณีเกิดปัญหาการสำรองข้อมูล: ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้หอสมุดฯ ทราบ ในกรณีที่เกิดปัญหาและไม่สามารถสำรองข้อมูลตามแผนงานปกติได้ เช่น เครื่องแม่ข่ายสำหรับการสำรองข้อมูล

บกร่อง เป็นต้น และต้องให้ความร่วมมือกับหอสมุดฯ ในการกำหนดมาตรการชั่วคราวในการ  
สำรองข้อมูลตามความเหมาะสม

- 2.3 การกู้คืนข้อมูล: ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการกู้คืนข้อมูลจากข้อมูลที่ได้สำรองไว้ ตามคำขอของ  
หอสมุดฯ ทั้งนี้ ในการกู้คืนข้อมูลจะมีระยะเวลาในการหยุดให้บริการระบบซึ่งต้องวางแผน  
ร่วมกันกับหอสมุดฯ
- 2.4 การทดสอบการกู้คืนข้อมูล: ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทดสอบการกู้คืนข้อมูลจากข้อมูลที่ได้  
สำรองไว้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยการกู้คืนข้อมูลที่สำรองจากระบบหลัก (TUDB) ไปยัง  
ระบบสำหรับการอบรมและการทดสอบ (TRAINDB) หรือระบบทดสอบอื่นๆ

### 3. การนำเข้าข้อมูลสมาชิกห้องสมุด (Patron)

- 3.1 นำเข้าข้อมูลสมาชิกจากรายชื่อนักศึกษาใหม่ประจำปี 2563 และข้อมูลสมาชิกจากรายการ  
สมาชิกอื่นๆ ตามที่หอสมุดฯ มอบหมายให้ดำเนินการ โดยการดำเนินการจะถือว่าข้อมูลที่  
ได้รับจากหอสมุดฯ เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว

### 4. การปรับปรุงรุ่นซอฟต์แวร์

- 4.1 ผู้รับจ้างต้องดูแลการปรับปรุงรุ่นเพื่อป้องกันปัญหาด้านความปลอดภัย (security update)  
ของซอฟต์แวร์ต่างๆ ภายในระบบปฏิบัติการอย่างสม่ำเสมอ
- 4.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Koha โดยการ upgrade รุ่นย่อย  
(เช่น จาก 18.05.0 ไปยัง 18.05.1 เป็นต้น) ในกรณีที่ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Koha มีการออ  
กรุ่นย่อยใหม่เพื่อแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหาที่กระทบกับการทำงานของ  
หอสมุดฯ
- 4.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Koha โดยการ upgrade รุ่นหลัก  
(เช่นจาก 18.05 ไปยัง 19.05) ตามคำขอของหอสมุดฯ ซึ่งจะดำเนินการไม่เกินปีละ 1 ครั้ง โดย  
ผู้รับจ้างจะต้องร่วมมือกับหอสมุดฯ ในการวางแผนและทดสอบการปรับปรุงระบบ เพื่อให้การ  
ดำเนินการปรับปรุงระบบเป็นไปโดยราบรื่น
- 4.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงรุ่นระบบปฏิบัติการ ในกรณีที่ระบบปฏิบัติการที่ใช้งานอยู่  
หมดช่วงระยะเวลาสนับสนุน โดยดำเนินการร่วมกับหอสมุดฯ และผู้ให้บริการคลาวด์ของ  
หอสมุดฯ

## 5. การปรับแต่งและการพัฒนาเพิ่มเติม

- 5.1 ผู้รับจ้างจะต้องปรับแต่งหรือกำหนดเพิ่มเติมค่ากำหนดของระบบ (system preferences) ให้สอดคล้องกับต้องการของหอสมุดฯ เมื่อได้รับการร้องขอ
- 5.2 ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขคำแปลภาษาไทยและภาษาอังกฤษสำหรับหน้าจอสำหรับสมาชิก (OPAC) ให้ถูกต้องเมื่อได้รับการร้องขอจากหอสมุดฯ
- 5.3 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมนักพัฒนาระบบเพื่อให้บริการในด้านการพัฒนาและดูแลรักษาระบบกับหอสมุดฯ เป็นจำนวนรวมไม่น้อยกว่า 30 คน-วัน (man-days)
- 5.4 การพัฒนาเพิ่มเติมมีขอบเขตเฉพาะการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Koha เช่น การปรับเปลี่ยนหรือแก้ไขการทำงาน การปรับเปลี่ยนหน้าจอแสดงผล การปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มรายงาน การแก้ไขข้อมูลภายในระบบ และการพัฒนาความสามารถใหม่ให้ระบบ เป็นต้น ทั้งนี้การพัฒนาเพิ่มเติมไม่ครอบคลุมถึงการปรับปรุงข้อมูล (Data Cleansing) และการแปลงและส่งออกข้อมูล (Data Conversion)
- 5.5 เมื่อหอสมุดฯ ส่งคำขอพัฒนาเพิ่มเติมให้กับผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องประเมินแนวทางการดำเนินการและจำนวนคน-วันที่ต้องใช้ เพื่อประกอบการพิจารณาของหอสมุดฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิ์ปฏิเสธคำขอของหอสมุดฯ หากพิจารณาแล้วพบว่าคำขอดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการได้ หรือหากดำเนินการแล้วจะมีผลกระทบต่อการทำงานตามปกติของระบบ

## 6. การถ่ายทอดความรู้

- 6.1 ผู้รับจ้างต้องทำการอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ ตามคำขอของหอสมุดฯ ซึ่งจะดำเนินการไม่เกินปีละ 2 ครั้ง เพื่ออบรมความสามารถที่เพิ่มขึ้นในกรณีที่มีการปรับปรุงรุ่นหลักของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Koha, ความสามารถที่มีการพัฒนาเพิ่มเติม หรือความสามารถเดิมของระบบที่หอสมุดฯ ต้องการเปิดใช้งานเพิ่มเติม

## 7. หน้าที่ของหอสมุดฯ

- 7.1 หอสมุดฯ จะจัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับผู้รับจ้างในการดำเนินการต่างๆ
- 7.2 หอสมุดฯ จะให้ความร่วมมือกับผู้รับจ้างในการจัดเตรียมข้อมูล เอกสาร อุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงความร่วมมือในด้านอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้ผู้รับจ้างสามารถปฏิบัติงานบริการได้สำเร็จลุล่วง

๒๕

7.3 หอสมุดฯ จะแจ้งปัญหาผ่านทางช่องทางที่กำหนด พร้อมระบุระดับความสำคัญของปัญหา

## 8. ข้อยกเว้น

8.1 ผู้รับจ้างไม่มีข้อผูกพันในการช่วยแก้ไขข้อผิดพลาดหรือปัญหาของระบบและข้อมูล ซึ่งเกิดจากการดำเนินการแก้ไขหรือดัดแปลงของหอสมุดฯ โดยไม่ได้รับการยินยอมจากผู้รับจ้าง

## 9. ลิขสิทธิ์

9.1 ระบบซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับจ้างพัฒนาขึ้นใหม่หรือแก้ไขตามความต้องการของหอสมุดฯ ทั้งหมด ผู้รับจ้างต้องมอบสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ในส่วนที่พัฒนาขึ้นให้กับหอสมุดฯ และในกรณีที่เป็นการพัฒนาจากซอฟต์แวร์แบบ Open Source ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาอนุญาตของซอฟต์แวร์ต้นน้ำ

## 10. การชำระเงิน

10.1 ชำระเงินเป็น 3 งวดๆ ละ 4 เดือน

## 11. กำหนดระยะเวลาการจ้าง

11.1 ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563

๒๕