

# พัสดุโพสท์



ทำอย่างไร? เมื่อได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ! (งานซื้องานจ้าง)

- ▶ ห้ามเป็นคณะกรรมการเปิดซองวิธี e-Bidding, สอบราคา, คัดเลือก (ในเรื่องเดียวกัน)
- ▶ กรรมการต้องมาประชุมเกินครึ่ง ประธานต้องอยู่ด้วยทุกครั้ง และยึดมติเอกฉันท์
- ▶ ตรวจรับ ณ สถานที่ของผู้ใช้หรือสถานที่ตามสัญญา
- ▶ ตรวจรับให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐาน และดำเนินการให้เสร็จโดยเร็วที่สุด
- ▶ ทำใบตรวจรับ 2 ฉบับ ให้คู่สัญญา 1 ฉบับ ให้ จนท.พัสดุใช้เบิกจ่าย 1 ฉบับ
- ▶ หากคู่สัญญาส่งมอบไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง ให้ตรวจรับเฉพาะที่ถูกต้อง แล้วรายงานผู้มีอำนาจอนุมัติทราบและแจ้งคู่สัญญาใน 3 วันทำการ
- ▶ พัสดุประกอบเป็นชุด ถ้าขาดส่วนที่ทำให้ใช้การไม่ได้ ถือว่ายังไม่ส่งมอบทั้งหมด
- ▶ ถ้ากรรมการบางคนไม่ยอมรับพัสดุและทำความเห็นแย้ง ให้เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งการ

# ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 26, 27, 175

มองหาสัญลักษณ์สินค้าหรือบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมก่อนตัดสินใจ (1)



สัญลักษณ์ฉลากเขียว  
กลุ่มสินค้าและบริการ



สัญลักษณ์ผลิตจากต้นไม้  
หรือป่าปลูกเชิงเดี่ยว  
กลุ่มสินค้าและบรรจุภัณฑ์



สัญลักษณ์ผลิตจาก  
วัสดุแปรใช้ใหม่  
กลุ่มสินค้าและบรรจุภัณฑ์



ฉลากใบไม้เขียว  
กลุ่มธุรกิจบริการ



# สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย, Forest Stewardship Council, มูลนิธิใบไม้เขียว

