

## คู่มือการใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุด WorldShare ILL

### หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### 1. WorldShare ILL คืออะไร

WorldShare ILL คือ เครือข่ายบริการยืมระหว่างห้องสมุดสมาชิกของ OCLC กว่า 10,383 แห่งจาก 56 ประเทศทั่วโลก ซึ่งในประเทศไทยประกอบด้วยห้องสมุดมหาวิทยาลัย 4 แห่ง ได้แก่

1. หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2. สำนักวิทยทรัพยากรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
4. ศูนย์บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ผู้ให้บริการสามารถขอใช้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดสมาชิก ได้ตามนโยบายการให้บริการของห้องสมุดนั้น ๆ ทั้งในรูปแบบของสิ่งพิมพ์และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น หนังสือ บทความวารสาร วิทยานิพนธ์ และงานวิจัยต่าง ๆ ซึ่งไม่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ผ่านระบบสืบค้น WorldCat Discovery จากหน้าเว็บไซต์ของหอสมุดฯ

#### 2. สิทธิการใช้บริการและอัตราค่าบริการ

- 2.1 ให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 2.2 ทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบสิ่งพิมพ์ (ยืมตัวเล่ม)

**ภายในประเทศ** ไม่จำกัดจำนวนการยืมและไม่คิดค่าใช้บริการ แต่รวมแล้วต้องไม่เกินสิทธิการยืมของสมาชิก

- สำนักวิทยทรัพยากรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สามารถยืมหนังสือระหว่างห้องสมุดได้เฉพาะที่หอสมุดกลางเท่านั้น
- หากหนังสือที่ขอจากห้องสมุดภายในประเทศไม่ได้ ทางบรรณารักษ์จะพิจารณาการยืมไปที่ห้องสมุดที่ทางประเทศให้ทันที หากไม่ต้องการให้ยืมหนังสือที่ห้องสมุดต่างประเทศกรุณาแจ้งใน Note

### ระหว่างประเทศ สมาชิกห้องสมุดมีสิทธิขอยืมระหว่างประเทศ / ปีการศึกษา ดังนี้

▪ นักศึกษาปริญญาตรี	2	เล่ม
▪ นักศึกษาปริญญาโท	6	เล่ม
▪ นักศึกษาปริญญาเอก	10	เล่ม
▪ อาจารย์และนักวิจัย	15	เล่ม
▪ บุคลากรสายสนับสนุน	3	เล่ม

ทั้งนี้ หากเกินจากสิทธิที่ได้กำหนดไว้ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายบริการในอัตรา ดังนี้

▪ โซนอเมริกาและยุโรป	1,200 บาท / เล่ม
▪ โซนเอเชียและออสเตรเลีย	1,000 บาท / เล่ม

2.3 ทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งในประเทศ / ระหว่างประเทศ และไม่มีค่าใช้บริการ

- หากขอใช้บริการหนังสือในรูปแบบ E – Book ผู้ใช้จะต้องระบุบทและหน้าที่ต้องการให้ชัดเจนในช่อง Note และ E – Book สามารถขอได้ 1 – 4 บท ต่อ 1 เล่มเท่านั้น เนื่องจากติดปัญหาทางด้านลิขสิทธิ์จึงไม่สามารถขอไฟล์ได้ทั้งตัวเล่ม

2.4 ระยะเวลาการยืมใช้บริการ 3 สัปดาห์ และสามารถขอต่ออายุการยืมได้ 1 ครั้ง (21 วัน) ผ่านเว็บไซต์

ของหอสมุดฯ <http://library.tu.ac.th> ที่เมนู “My Account”

2.5 ค่าปรับกรณีส่งหนังสือคืนเกินกำหนด 5 บาท / วัน / เล่ม กรณีหนังสือสูญหายค่าปรับให้เป็นไปตามระเบียบของห้องสมุดเจ้าของทรัพยากรสารสนเทศนั้น

### 3. การสืบค้นและการส่งคำขอใช้บริการ

3.1 เข้าไปที่เว็บไซต์ของหอสมุดฯ <http://library.tu.ac.th> จากนั้นเลือกเมนู “WorldCat & WorldShare ILL” เพื่อค้นหาทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการ

3.2 พิมพ์คำค้นในช่องสำหรับค้นหา เช่น ชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง ISBN หรือคำสำคัญ (Keywords) และคลิกค้นหาที่รูปแว่นขยายเพื่อให้ระบบแสดงผลการค้นหา



1 เลือกเมนู **WorldCat & WorldShare ILL** เพื่อค้นหา

2 ใส่คำค้นหาในช่องว่าง **Search Everything**

3 คลิกค้นหาที่ **รูปแว่นขยาย**

3.3 ระบบจะแสดงผลการค้นหาทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยจะแสดงข้อมูลห้องสมุดที่เป็นเจ้าของเอกสารนั้น ๆ ดังนี้

- **Thammasat University Libraries** หมายถึง ทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการอยู่ในห้องสมุดสาขาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการได้โดยไม่ต้องขอยืมระหว่างห้องสมุด
- **Thai Libraries Consortium** หมายถึง ทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการอยู่ในห้องสมุดสมาชิกภายในประเทศไทย
- **Libraries Worldwide** หมายถึง ทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการอยู่ในห้องสมุดสมาชิกที่อยู่ในต่างประเทศ

58. **China's changing legal system : lawyers & judges on civil & criminal law**



โดย [Chuan Feng](#), [Leyton P. Nelson](#), [Thomas W. Simon](#)

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 2016

"While much international attention has been focused on gives a thorough introducti... [อ่านข้อมูลเพิ่มเติม](#)

ผู้ถือครอง: Thai Libraries Consortium

ระบบจะแสดงข้อมูลห้องสมุด  
ที่เป็นเจ้าของเอกสารนั้น

59. **Right to silence in transnational criminal proceedings : comparative law perspectives**



โดย [Fenella M. W. Billing](#)

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 2016

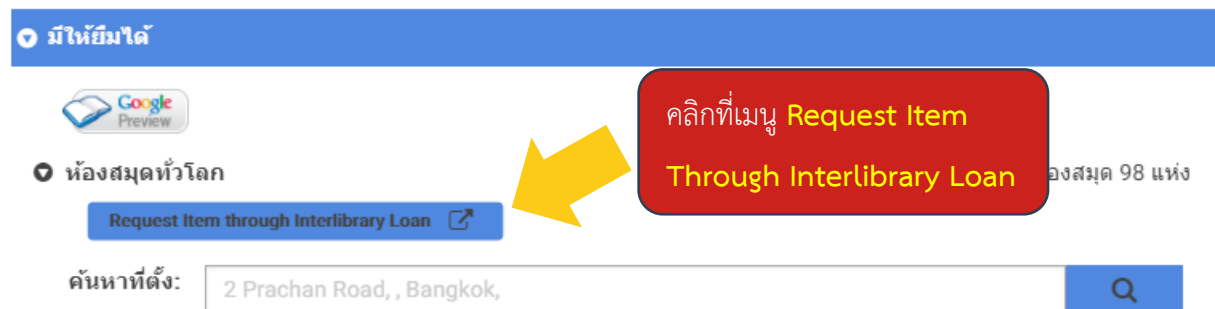
"This book considers the effectiveness and fairness of using international cooperation to obtain person's silence across borders.... [อ่านข้อมูลเพิ่มเติม](#)

ผู้ถือครอง: Thai Libraries Consortium


คลิกที่ชื่อเรื่องเพื่อดู  
รายละเอียดของเอกสาร

3.4 รายการใดที่ต้องการให้คลิกที่ชื่อเรื่องเพื่อเข้าไปดูรายละเอียด และหากต้องการยืม ให้คลิกที่


เมนู "Request Item Through Interlibrary Loan"




มีให้ยืมได้

 Google Preview

ห้องสมุดทั่วโลก

Request Item through Interlibrary Loan 

ค้นหาที่ตั้ง:  

คลิกที่เมนู Request Item Through Interlibrary Loan

จากนั้นจะปรากฏแบบฟอร์มให้กรอกรายละเอียด ดังนี้

#### About my request

\* Service Type: หนังสือ/สื่อ - ยืม

\* Needed before: 20170831

Notes: (ป้อนหรือไม่ป้อนข้อมูลก็ได้)

#### My address and contact information

\* First Name: ชัยสิทธิ์

\* Last Name: อังคะปัญญาเดช

\* Student | Library ID: .....

\* Status: Student

\* Faculty / Office: Faculty of Fine and Art

\* E-mail: chaiyasit.a@hotmail.com

\* Telephone: 0825715001

\* Pick Location: Pridi Banomyong Libr

กรอกรายละเอียดต่าง ๆ  
ให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกที่  
**Submit** เพื่อส่งคำขอ

\* - แสดงว่าเป็นฟิลด์ที่ต้องกรอก

Submit

- About my request

Service Type	ประเภทของเอกสารที่ต้องการขอยืมระหว่างห้องสมุด
Needed before	ต้องการใช้เอกสารก่อนวันที่เท่าไร
Notes	ระบุข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น บทที่ / หน้าที่ของเอกสาร ต้องการ เพื่อความสะดวกในการพิจารณา

- My address and contact information

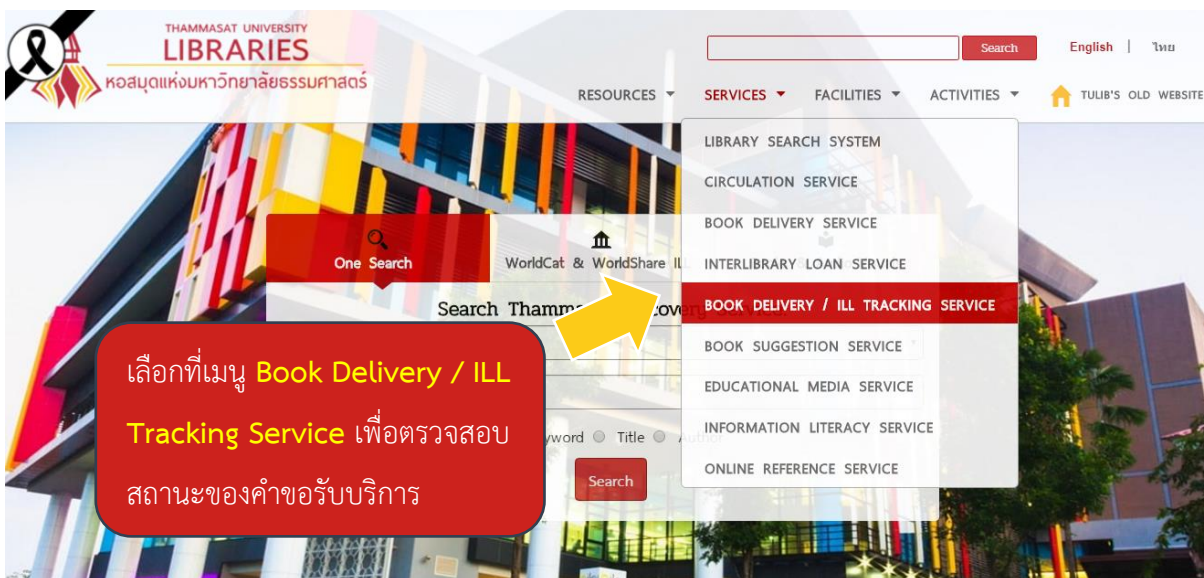
First Name	ชื่อของผู้ใช้บริการ
Last Name	นามสกุลของผู้ใช้บริการ
Student:   Library ID	รหัสนักศึกษา หรือ รหัสสมาชิกห้องสมุด
Status	สถานะของผู้ใช้บริการ
Faculty / Office	คณะ หรือ หน่วยงานที่สังกัด
E-mail	อีเมลที่สามารถติดต่อได้
Telephone	หมายเลขโทรศัพท์ที่สะดวกให้ติดต่อกลับ
Pick Location	ห้องสมุดสาขาที่ต้องการรับตัวเล่ม

เมื่อกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มครบถ้วนแล้วให้คลิกที่ “Submit” ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดจะได้รับข้อมูล และส่งคำขอไปยังห้องสมุดที่เป็นเจ้าของทรัพยากรสารสนเทศนั้น

#### 4. การตรวจสอบคำขอและการรับเอกสาร

4.1 ผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบคำขอรับบริการ WorldShare ILL ตามขั้นตอน ดังนี้

- ไปที่ <http://library.tu.ac.th> เลือกที่เมนู “Services” คลิกที่ “Book Delivery / ILL Tracking Service” และคลิกที่ “WorldShare ILL”



- ใส่รหัสนักศึกษาหรือรหัสสมาชิกห้องสมุดเพื่อตรวจสอบสถานะคำขอ

Student/ Staff/ Member : 60

No.	Patron no.	Patron	Title	Type	Status	Due date
1			Generalization and linguistic theory.	file	sent via email	0000-00-00
2				Print	sent via email	0000-00-00
3				Print	sent via email	0000-00-00
4			...h practice in applied linguistics social sciences and the humanities	Print	Returned	2018-10-24
5			...course	Print	Ready for pick up	2018-10-29
6			... : the discourse dynamics of empathy in post-conflict conversations	Print	Ready for pick up	2018-10-31
7			... : an applied linguistic approach	Print	Ready for pick up	2018-10-31
8			Researching and applying metaphor in the real world	Print	Ready for pick up	2018-10-29
9			Metaphor and mills : figurative language in business and economics	Print	Ready for pick up	2018-11-09

กรอก รหัสนักศึกษา / รหัสสมาชิก  
ห้องสมุด ระบบจะแสดง  
รายละเอียดของเอกสารที่ขอรับ  
บริการและสถานะของคำขอ

4.2 เมื่อได้รับทรัพยากรสารสนเทศที่ผู้ต้องการผู้ใช้จะได้รับการติดต่อทางอีเมล เพื่อให้มารับเอกสารที่ห้องสมุดสาขาที่แจ้งความประสงค์ไว้ หรือส่งเอกสารให้ทางอีเมลกรณีที่ เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะใช้ระยะเวลาในการรอรับเอกสารโดยประมาณ

- สิ่งพิมพ์ ภายในประเทศ 1 สัปดาห์ / ระหว่างประเทศ 3 - 4 สัปดาห์
- ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ 5 วัน

4.3 กรณียืมทรัพยากรสารสนเทศเกินสิทธิที่กำหนด ผู้ใช้บริการต้องชำระค่าบริการในวันที่มารับเอกสารที่เคาน์เตอร์บริการของห้องสมุดสาขา

## 5. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

!"#\$\$%&"%&() \*+!, -. ' 02 564 4444 &/O 1306 | e-mail: worldshareill@